



PENGUMUMAN

No. 081/Prodi/SIH/FH/VII/2024

tentang

MAGANG 6 sks

Mahasiswa Program Studi Sarjana Ilmu Hukum (Prodi SIH) mulai angkatan 2019 s.d. 2022 dapat mengikuti Mata Kuliah Magang (6 sks). **Mata kuliah Magang yang semula wajib bagi angkatan 2019 dan 2020, kini menjadi mata kuliah PILIHAN bagi angkatan 2019 s.d. 2022.**

Bagi mahasiswa yang akan memilih mata kuliah pilihan Magang (6 sks), maka:

Syarat Pengajuan Magang:

1. Merupakan mahasiswa status aktif;
2. Telah lulus minimal 100 sks;
3. Memilih tempat magang **sesuai dengan Peminatan**;
4. Mengajukan Surat Pengajuan Usulan Magang;
5. Menyusun proposal magang sebagai lampiran surat Pengajuan Usulan magang;
6. Mengisi Mata Kuliah Magang pada Kartu Rencana Sudi (KRS);
7. Bersedia mengikuti seluruh tahapan magang.

Tahapan pengajuan magang:

1. Mahasiswa menentukan pilihan tempat magang yang **sesuai dengan Peminatan**;
2. Mahasiswa mengajukan Surat Pengajuan Usulan Magang ke tim magang yang formatnya dapat diunduh pada: <https://bit.ly/SuratPengajuanUsulanMagang>;
3. Mahasiswa menyusun proposal magang, yang formatnya dapat diunduh pada https://bit.ly/Proposal_Magang;
4. Formulir usulan magang yang telah dilengkapi persyaratan, diserahkan kepada tim magang (Ibu Wildani Angkasari, SH, LLM) secara langsung di lantai 3;
5. Tim magang memverifikasi validitas mitra magang dan melakukan verifikasi persetujuan mitra terkait persyaratan: a) bersedia menerima mahasiswa magang selama 6-8 minggu; b) bersedia menjadi mitra kerja sama; c) memberikan laporan dan penilaian, d) bersedia berkoordinasi dengan dosen pembimbing; e) **mengizinkan mahasiswa magang untuk tetap mengikuti perkuliahan secara luring**;
6. Setelah dilakukan verifikasi terhadap mitra magang, tim magang (Ka.Prodi SIH) akan memberikan persetujuan usulan magang yang kemudian mahasiswa menyampaikan kepada mitra magang;
7. Ka.Prodi SIH mengirim Surat Persetujuan Usulan Magang kepada mitra magang.

Pengajuan Magang:

1. Mahasiswa mengirimkan formulir sebagaimana pada tahapan no. 2 s.d. no. 4 ke tim magang paling lambat tanggal **15 Agustus 2024**.
2. Mahasiswa mengisi KRS (Pendaftaran ulang & Pengisian KRS dimulai dari tanggal 01 s.d 20 Agustus 2024) dengan memasukkan Magang.
3. Ka.Prodi Sarjana memberikan persetujuan usulan magang pada tanggal **20 Agustus 2024** melalui penyampaian surat kepada mitra magang yang harus diserahkan oleh mahasiswa ke mitra magang.
4. Bagi mahasiswa yang ditolak/belum menerima jawaban dari mitra magang sampai dengan tanggal **27 Agustus 2024**, maka dapat melapor ke tim magang (Ibu Dr. Sri Untari Indah Artati, SH, MH).
5. Bagi mahasiswa yang sedang magang sebelum pengisian KRS (magang yang dimulai tanggal 12 Agustus 2024), maka dapat dimasukkan ke dalam magang 6 sks.
6. Pembekalan dan penyampaian dosen pembimbing dilaksanakan tanggal **30 Agustus 2024** .

Sistem Magang:

1. Pendaftaran magang.
2. Pembekalan dan evaluasi materi oleh dosen pembimbing magang.
3. Pemagangan.
4. Pembuatan laporan magang dengan bimbingan dosen pembimbing magang.
5. Ujian laporan magang.

Demikian disampaikan agar menjadi perhatian.

Jakarta, 22 Juli 2024

Ka. Prodi Sarjana


Maya I. N. Qurayitno, SH, MSi, PhD
NIK 2627/USAKTI

